

关于做好 2025 年上半年全国大学英语 四、六级考试高职学生网上报名工作的通知

各系：

根据教育部教育考试院工作部署，2025 年上半年全国大学英语四、六级考试笔试(简称 CET)和口试(简称 CET-SET)将分别于 6 月 14 日和 5 月 24 日至 25 日举行。考生报名使用 CET 网上报名系统(<http://cet-bm.ncea.edu.cn>)。现将有关事项通知如下：

一、开考科目及时间

(一) 笔试科目考试

考试日期	考试种类	考试时间
6 月 14 日上午	英语四级考试	9:00—11:20
	日语四级考试	9:00—11:10
6 月 14 日下午	英语六级考试	15:00—17:25
	日语六级考试	15:00—17:10

(二) 口试科目考试

考试日期	考试级别	考试时间
5 月 24 日	英语四级口试	8:30-17:45， 每场 30 分钟
5 月 25 日	英语六级口试	8:30-17:45， 每场 30 分钟

备注：本校是非口试考点，不提供口试科目报考。

二、报名资格

（一）大学英语四级笔试报名资格

1. 2020 级(中高贯通)全日制高职在校生；
2. 2021 级(中高贯通)全日制高职在校生；
3. 2022 级(三年制)全日制高职在校生；
4. 2023 级(三年制)全日制高职在校生；
5. 2024 级(三年制)全日制高职在校生；
6. 2022 级(高本贯通)全日制高职在校生；
7. 2023 级(高本贯通)全日制高职在校生；
8. 2024 级(高本贯通)全日制高职在校生。

（二）大学日语四级笔试报名资格

2023 级和 2024 级(三年制)必修日语课程的全日制高职在校生。

（三）大学英语六级笔试报名资格

大学英语四级成绩达到 425 分及以上的全日制高职在校生。

（四）大学日语六级笔试报名资格

大学日语四级成绩达到 60 分及以上的全日制高职在校生。

（五）大学英语四级、六级口试报名资格

考生在报考口试科目前须完成对应级别笔试科目的网络报名及缴费，本校是非口试考点，不提供口试科目报考。

三、网上报名流程

报名采用全国集中网上报名方式。考生须在 3 月 13 日 10:00 至 3 月 25 日 17:00 规定时间内，自行登录全国大学英语四、六级考试报名网站（网址：<http://cet-bm.neea.edu.cn>）完成报名，其中包括注册用户、检查确认学籍信息与报考资格、选择报考语言级别、成绩报告单/证书申请及网上缴费等操作。逾时无补报名，无补缴费！

（一）考生注册

首次报考考生可登录 CET 报名网站，点击“注册/修改用户”，

输入电子邮箱、手机号、密码及真实有效的个人信息并提交，证件号码、电子邮箱或手机号即为通行证账号。建议考生使用个人常用邮箱和手机号。通行证注册后及时登录验证，以免输错。

已经有通行证账号的可在报名时直接使用，无需再次注册。如遗忘账户密码，可在登录界面点击“重置密码”，通过注册时使用的手机号或电子邮箱进行重置。如手机号或电子邮箱被占用，需通过注册页面“信息占用申诉”，按系统提示上传相关信息进行审核。审核结果将以短信形式发送到提交申诉的手机号。申诉通过后可在通行证网站重置密码后登录。

考生在注册时，应完整阅读网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态及上海市教育考试院通告、**学院通告**等信息。

（二）网上报名

分为考生报名资格确认与复核、考生报考、网上缴费、准考证打印 4 个步骤。

1. 考生报名资格确认与复核

考生登录 CET 网上报名系统，输入账号、密码、验证码，点击“登录”按钮，进入“开始报名”界面。考生应在仔细阅读报名协议后勾选同意，进入资格查询页面。考点导入考生资格库后，考生即可进行报名资格确认(包括检查照片、基本信息是否正确，查看报考资格科目)。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息项填写时如遇生僻字，可切换浏览器(推荐使用谷歌、火狐、IE9+)重试。

2. 考生报考

(1) 大学英语四级笔试考试成绩在 425 分以上(含 425 分)者不可报考英语四级。

(2) 大学英语六级笔试考试成绩在 425 分以上(含 425 分)

者不可报考英语四级和英语六级。

(3) 大学日语四级笔试考试成绩在 60 分以上(含 60 分)者不可报考日语四级

(4) 凡 2024 年下半年全国大学英语四级和六级考试笔试缺考者不可报考本次英语四级和英语六级考试。

(5) 大学英语四级笔试和六级笔试不可同时兼报。

(6) 大学日语四级笔试和六级笔试不可同时兼报。以上考生报考限制条件内容都已写入 CET 网上报名系统《学校通告》中。

(7) 报名参加 CET 并申请合理便利的残疾考生，应于 3 月 24 日 12:00 前携带好《在校残疾大学生申请参加 CET 合理便利申请表》(附件 2)、第二代及以上《中华人民共和国残疾人证》(原件和复印件)及有效身份证件(原件和复印件)到学院教务处(19 号楼 107 室)提出正式书面申请。

3. 网上缴费

(1) 根据《上海市教育委员会关于转发上海市物价局〈调整上海市教育考试院外语口语考试等收费标准的复函〉的通知》(沪教委财〔2003〕126 号)，全国大学英语四、六级报名考试费为每人每科次 25 元。CET-SET 执行国家收费标准，报名考试费为每人每科次 50 元。

(2) 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

(3) 考生要在规定缴费时间内完成网上缴费，缴费时先缴纳笔试费用，后缴纳口试费用。未完成缴费的，系统会在 24 小时后删除考生报考信息。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态显示为“已支付”。

(4) 在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

(5) 缴费时, 如银行扣费成功, 但系统显示科目支付状态为“未支付”时, 不要重复缴费, 可点击“更新”按钮更新支付状态。

(6) 考生可在考试结束三个月后登录“上海市一网通办”网站 (<http://zwdtuser.sh.gov.cn>) 查询或下载发票。

重要提示: 请合理安排报名时间, 避免因网络拥堵影响报名!

4. 准考证打印

考生需在规定时间内自行打印准考证。准考证打印时间为2025年6月6日9:00至14日23:00。考生可登录报名系统 (<http://cet-bm.neea.edu.cn>) 首页, 通过“快速打印准考证”进行准考证打印。考生考试入场时必须主动出示纸质版准考证(一律不得使用电子版准考证, 准考证正、反两面在使用期间不得涂改或书写)。

四、考试要求

因考点考试座位数量有限, 请考生谨慎考虑按需报考, 避免浪费考试资源。凡本次报名了却未参加考试的考生, 将取消其2025年下半年全国大学英语四、六级考试报名资格。

五、成绩发布

(一) 考试成绩的发布时间和查询方式以全国大学英语四、六级考试网站 (<http://cet.neea.edu.cn>) 发布的公告为准。若考生对成绩有疑义, 可直接向全国大学英语四、六级考试委员会办公室办理成绩复核, 具体要求公布在全国大学英语四、六级考试网站“考生服务/成绩核查”栏目。

(二) 在成绩发布10个工作日后, 考生可登录中国教育考试网 (<http://www.neea.edu.cn>) 查看并下载电子成绩报告单或小语种电子证书, 电子成绩报告单(小语种电子证书)与纸质成绩报告单(小语种证书)同等效力。纸质成绩报告单(小

语种证书)依申请发放,考生可在报名期间或成绩发布后规定时间内登录 CET 报名网站 (<http://cet-bm.neea.edu.cn>) 自主选择是否需要纸质成绩报告单(小语种证书),凡申请纸质成绩报告单(小语种证书)的考生须按规定到考点领取。

六、考生须知

考生须遵守考试纪律和考场规则,自觉接受监考人员的管理。考生违规行为的认定与处理参照《国家教育考试违规处理办法》(教育部令第 33 号)及其它有关文件执行。

七、宣传与服务工作

各系辅导员(或班主任)要通过各种形式、多种途径,切实做好报名时间、报名流程、相关规定和考试要求等注意事项的宣传工作。以上各项事项务必通知到每位学生,学生必须严格按照上述的规定去执行,否则产生的一切后果将由学生本人承担。请各系秘书、辅导员(或班主任)负责组织好本次全国大学英语四、六级考试网上报名工作。

本《通知》已挂在上海农林职业技术学院网站(网址为:<http://www.shafc.edu.cn>)的“通知公告”栏上。

- 附件:** 1. CET 网报系统残疾考生合理便利申请流程
2. 在校残疾大学生申请参加 CET 合理便利申请表

上海农林职业技术学院教务处
2025 年 3 月 10 日

附件 1

CET 网报系统残疾考生合理便利申请流程

1. 残疾考生报名缴费方式同普通考生。
2. 残疾考生报名并缴费成功后，在合理便利申请截止日期（3月24日12:00）前，携带本人的书面申请（报名文件附件2《在校残疾大学生申请参加CET合理便利申请表》）、第二代及以上《中华人民共和国残疾人证》（原件和复印件）及有效身份证件（原件和复印件）到本考点教务处（19号楼107室）办理合理便利申请。
3. 考点审核后，学校或校区管理员在《报名管理》/《残疾考生合理便利管理》中为考生填写合理便利申请。在上报截止时间前，将残疾考生的合理便利申请提交给上海市教育考试院。
4. 上海市教育考试院在残疾考生审核截止前，在《报名管理》/《残疾考生合理便利管理》中审核各学校提交的合理便利申请。设置审核通过或不通过。不通过的，学校需要根据审核意见重新修改后提交。
5. 学校或校区管理员在《报名管理》/《残疾考生合理便利管理》中导出打印审核通过的考生申请表，交考生签字确认。
6. 学校或校区管理员在《报名管理》/《残疾考生合理便利管理》中导出所有审核通过的《残疾考生合理便利汇总表》。
7. 申请盲文试卷或大字号试卷的考点应在4月2日17:00前完成特殊试卷申报。
8. 考生书面申请、第二代及以上残疾证（复印件）及有效身份证件（复印件）留考点存档备查。考试成绩公布后六个月方可销毁。

附件 2

在校残疾大学生申请参加 _____年____月 CET 合理便利申请表

姓名		有效身份证件号码	
残疾类型		残疾级别	
残疾人证件号			
报考科目			
申 请 合 理 便 利	请在对应的方框勾选(可多选)		
	1. <input type="checkbox"/> 使用盲文卷 <input type="checkbox"/> 使用大字号试卷 <input type="checkbox"/> 使用普通试卷 2. <input type="checkbox"/> 免除听力考试 3. <input type="checkbox"/> 携带盲文笔 <input type="checkbox"/> 携带盲文手写板 <input type="checkbox"/> 携带盲文打字机 <input type="checkbox"/> 携带电子助视器 <input type="checkbox"/> 携带照明台灯 <input type="checkbox"/> 携带光学放大镜 <input type="checkbox"/> 携带盲杖 <input type="checkbox"/> 携带盲文作图工具 <input type="checkbox"/> 携带橡胶垫 4. <input type="checkbox"/> 携带助听器 <input type="checkbox"/> 佩带人工耳蜗 5. <input type="checkbox"/> 使用轮椅 <input type="checkbox"/> 携带拐杖 <input type="checkbox"/> 携带特殊桌椅 6. <input type="checkbox"/> 延长考试时间 7. <input type="checkbox"/> 需要引导辅助 8. <input type="checkbox"/> 需要手语翻译 9. <input type="checkbox"/> 优先进入考点、考场		
其 它	如有其它便利申请, 请在此栏内填写		

申请人/申请人法定监护人签字: _____

(法定监护人签字的请说明情况, 并提供监护人的相关有效身份证件复印件, 联系方式等)

日期: _____年____月____日