

附件 1

上海农林职业技术学院 2025-2026 学年第一学期 学生教材发放安排通知

为了学院的开学教学工作有序开展，按照“确保安全有序、定点错时，分批次领取”原则，保证我院学生教材发放工作顺利进行，现将学生教材发放、退换和补订有关事宜通知如下：

一、教材发放时间和地点安排

新生 (2025 级高职学生和 2022 级中高贯通和五年一贯学生) 教材发放时间是 9 月 8 日 (周一)；**新生** (2025 级五年一贯学生) 教材发放时间是 9 月 9 日 (周二)；**老生** (2024 级高职学生、2023 级高本贯通学生、2024 级和 2023 级五年一贯学生) 教材发放时间是 9 月 14 日 (周日)，具体学生教材发放时间和地点详见下表。

2025-2026 学年第一学期学生教材发放时间地点安排表

序号	班级名称	发放地点	发放时间	序号	班级名称	发放地点	发放时间
1	动医(五年一贯)251	二教 108	新生教材发 放时间：9 日 中午 11:30(共 5 个 班)	47	生物 251	一教 104	新生教材发 放时间：8 日 中午 11:50 (共 10 个班)
2	动医(五年一贯)252	二教 108		48	生物 252	一教 104	
3	园林(五年一贯)251	二教 108		49	生物 253	一教 104	
4	园林(五年一贯)252	二教 108		50	环境 251	一教 104	
5	园艺(五年一贯)251	二教 108		51	环境 252	一教 104	
6	动医(五年一贯)241	二教 108	老生教材发 放时间：14 日上午 11:00 (共 11 个班)	52	生检 251	一教 104	
7	动医(五年一贯)242	二教 108		53	制药 251	一教 104	
8	园林(五年一贯)241	二教 108		54	质检(高本贯通)251	一教 104	
9	园艺(五年一贯)241	二教 108		55	质检(中高贯通)221	一教 104	
10	园艺(五年一贯)242	二教 108		56	质检(中高贯通)222	一教 104	
11	动医(五年一贯)231	二教 108		57	生物 241	一教 104	老生教材发 放时间：14 日下午 13:50(共 8 个 班)
12	动医(五年一贯)232	二教 108		58	生物 242	一教 104	
13	园林(五年一贯)231	二教 108		59	生物 243	一教 104	
14	园林(五年一贯)232	二教 108		60	环境 241	一教 104	
15	园艺(五年一贯)231	二教 108		61	环境 242	一教 104	
16	园艺(五年一贯)232	二教 108		62	生检 241	一教 104	

17	花艺 251	一教 103	新生教材发 放时间：8 日 上午 10:30 (共 12 个班)	63	质检(高本贯通)241	一教 104	新生教材发 放时间：8 日 下午 13:00(共 8 个 班)
18	生技 251	一教 103		64	质检(高本贯通)231	一教 104	
19	生技 252	一教 103		65	农经 251	一教 105	
20	园艺 251	一教 103		66	文创 251	一教 105	
21	园艺 252	一教 103		67	文创 252	一教 105	
22	工程 251	一教 103		68	融媒体 251	一教 105	
23	园林 251	一教 103		69	视觉 251	一教 105	
24	园艺(五年一贯)221	一教 103		70	风景 251	一教 105	
25	园艺(五年一贯)222	一教 103		71	风景 252	一教 105	
26	园林(五年一贯)221	一教 103		72	农经(中高贯通)221	一教 105	
27	园林(五年一贯)222	一教 103		73	农经 241	一教 105	
28	园林(中高贯通)221	一教 103		74	文创 241	一教 105	
29	花艺 241	一教 103	75	文创 242	一教 105	老生教材发 放时间：14 日下午 14:20 (共 8 个班)	
30	生技 241	一教 103	76	旅管 241	一教 105		
31	生技 242	一教 103	77	融媒体 241	一教 105		
32	园艺 241	一教 103	78	视觉 241	一教 105		
33	工程 241	一教 103	79	风景 241	一教 105		
34	园林 241	一教 103	80	风景 242	一教 105		
35	宠物 251	二教 104	81	网络 251	二教 105		新生教材发 放时间：8 日 下午 15:00 (共 9 个班)
36	医疗 251	二教 104	82	网络 252	二教 105		
37	医疗 252	二教 104	83	物联网 251	二教 105		
38	动医 251	二教 104	84	物联网 252	二教 105		
39	动医 252	二教 104	85	设施 251	二教 105		
40	动医(五年一贯)221	二教 104	86	智能 251	二教 105		
41	动医(五年一贯)222	二教 104	87	智能 252	二教 105		
42	宠物 241	二教 104	88	软件(高本贯通)251	二教 105		
43	医疗 241	二教 104	89	物联网(中高贯通)221	二教 105		
44	医疗 242	二教 104	90	网络 241	二教 105	老生教材发 放时间：14 日中午 12:45(共 8 个 班)	
45	动医 241	二教 104	91	网络 242	二教 105		
46	动医 242	二教 104	92	物联网 241	二教 105		
			93	设施 241	二教 105		
			94	智能 241	二教 105		
			95	软件 241	二教 105		
			96	软件(高本贯通)241	二教 105		
			97	软件(高本贯通)231	二教 105		

二、教材发放、退换和补订工作要求

1. 领取教材时辅导员(或班主任)必须到场，不到场的一律不

发放教材。

2. 辅导员(或班主任)每班带领 3 名学生(负责教材清点)按照教材发放规定时间准时到指定教室,先确认《班级教材发放学生名单》,然后按照《班级教材发放清单兼签收单》清点教材种类和数量,所有教材全部清点确认无误后,再由辅导员或班主任带领若干名搬运教材的学生(负责搬运教材的学生先等候在教室外面,等负责教材清点的学生完成全部教材清点工作后再一起进入教室搬走教材),并由辅导员或班主任在《班级教材发放清单兼签收单》上签好名后交给教务处赵老师,签字领取完成后所发生的教材缺失由辅导员(或班主任)全权负责。学生领取教材后应在规定的时间内缴纳教材费(教材缴费时间另行通知)。

3. 辅导员(或班主任)应按照《班级教材发放学生名单》发放教材。如不在《班级教材发放学生名单》之列上的学生则先不发教材,由辅导员(或班主任)到 19 号楼 107 室办理相关手续后再补发该学生教材。另如在《班级教材发放学生名单》之列上有学生名单但该学生不来学校报到或者已办理了休学或退学手续、正在办理休学或退学手续的,凡属于这类情况的学生则先不要领取教材,由辅导员(或班主任)在领取教材时当场把这些学生的教材退还给教材科。

4. 因复学原因需补订教材的学生,按照教务处规定的时间(10 月 10 日前)到 19 号楼 107 室办理教材补订手续,10 月 11 日起不再进行学生教材补订工作。

5. 因休学、退学、重读原因需退(换)教材的学生,按照教务处规定的时间(10 月 10 日前)到 19 号楼 107 室办理教材退换手续,

(退换的教材必须是无损、无涂划，其中学生退教材须填写《学生退教材申请表》并由辅导员(或班主任)及教学系负责人签字盖章后来办理)，10月11日起不再进行学生教材退换工作。

6. 教材已由辅导员(或班主任)领取但学生最终没来学校报到的，请辅导员(或班主任)把这些学生的教材及时在教务处规定的时间(10月10日前)到19号楼107室办理退教材手续(退的教材必须是无损、无涂划)。

7. 10月11日起学院开始结算教材费用不再进行本学期学生教材退换和补订工作。

各系辅导员(或班主任)要通过各种形式、多种途径，切实做好学生教材发放、退换、补订以及学生领取教材后需缴纳教材费等有关事宜的告知宣传工作。以上各项工作要求务必通知到每位学生，学生、辅导员(或班主任)必须严格按照上述时间节点来办理教材退换和补订手续，过时不再进行学生教材退换和补订工作，否则产生的一切后果将由学生本人承担。请各系辅导员(或班主任)负责组织好本次学生教材发放、退换和补订工作。

本《安排通知》已挂在上海农林职业技术学院教务处网站(网址为：<https://jwc.shafc.edu.cn>)的“通知公告”栏上。

上海农林职业技术学院教务处

2025年9月2日