

附件4

上海农林职业技术学院
学生缓考申请表
(20 - 20 学年第 学期)

姓 名		学 号		班 级	
系 别		专 业		辅导员	
缓考课程	课程名称		任课教师		课程性质
缓考理由	申请人签字: 年 月 日				
辅导员 (班主任) 意见	辅导员(班主任)签字: 年 月 日				
系部意见	系主任签字(盖章): 年 月 日				
教务处意见	教务处负责人签字(盖章): 年 月 日				

说明:

1. 确有特殊情况(因病、因事经批准离校、因考试安排冲突等)不能应考者,最迟须于考前一天凭学校医务室或其它相应证明,向教务处提出申请,填写此表,经教务处批准后方可缓考。
2. 申请缓考不得事后补办(突发性疾病等除外)。
3. 缓考学生期末成绩录入时注明“缓考”。缓考在该门课程的开学补考时进行,不单独组织考试,总评成绩按该课程的课程标准考核比例计算。
4. 《缓考申请表》一式三份交至教务处、学生所在系和任课教师。